



Fecha de Elaboración: 03 de julio de 2018

Revisión: 05

**Programa Educativo:** \_\_\_\_\_

**Sistema:** UAEM ( ) SEP ( ) SEGEM ( ) UNAM ( )

**Tipo de certificado:** Total ( ) Parcial ( )

**Comentado [B1]:** Imprimir la Solicitud de Expedición de Certificado. (Llenar a mano con letra de molde)

**Comentado [B2]:** Anotar el nombre de la Licenciatura, Maestría, Doctorado o si corresponde a la escuela preparatoria

**Comentado [B3]:** Marcar con una X el sistema al que pertenece

**Comentado [B4]:** Marcar con una X el tipo de certificado solicitado.

**Datos del solicitante**

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**Número de cuenta:** \_\_\_\_\_

**Género:** Masculino ( ) Femenino ( )

**Teléfono de Contacto:** \_\_\_\_\_ **Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_

**Otro:** \_\_\_\_\_

**Firma del solicitante**

\_\_\_\_\_

**Comentado [B5]:** Nombre completo del solicitante iniciando por apellido paterno.

**Comentado [B6]:** Anotar el número de cuenta del solicitante.

**Comentado [B7]:** Marcar con una X el género que corresponda.

**Comentado [B8]:** Deberá anotar un número de teléfono, incluyendo lada.

**Comentado [B9]:** Anotar de manera correcta su correo electrónico.

**Comentado [u10]:** Colocar otro medio por el que pueda recibir información, (Facebook, twitter, No. teléfono de familiar, etc)

**Comentado [B11]:** Deberá firmar el solicitante, con esto valida la información proporcionada.

**Para llenado exclusivo de Control Escolar**

**Documentos entregados por el solicitante**

Recibo de pago de derechos original número: \_\_\_\_\_ Fecha de expedición: \_\_\_\_\_

Fotografías: ( ) \_\_\_\_\_

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe la solicitud

**Comentado [B12]:** Anotar el número de folio que aparece en el recibo.

**Comentado [B13]:** Es la fecha en que se expide el recibo de pago de derechos.

**Comentado [B14]:** Deben cumplir con las características solicitadas y en el paréntesis se debe anotar el número de fotografías que se reciben.

**Comentado [B15]:** Anotar la fecha y hora en que se recibe la solicitud.

**Comentado [B16]:** Deberá anotarse el nombre completo y firma del Jefe de Control Escolar.

**Comentado [B17]:** Quien recibe la solicitud, coloca los días hábiles o fecha probable de entrega contando lo días. (Ver tabla al reverso.)

**Comentado [u18]:** Colocar los días hábiles que correspondan por el tipo de trámite. (Ejem. 30 días hábiles)

**Comentado [u19]:** Anotar el número de extensión de atención al público de la Dirección Académica.

Tiempo probable de entrega del certificado: \_\_\_\_\_  
(Consultar tabla al reverso, días hábiles)

Para consultar si está disponible el certificado para su entrega en el tiempo establecido comuníquese a tu Dirección Académica en los siguientes números: (712) 283 10 12, 283 03 65 ó 283 01 66 Extensión \_\_\_\_\_

**DÍAS PARA ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS POR SISTEMA**

**Comentado [u20]:** Tabla impresa al reverso de la solicitud para consultar el número de días que corresponde por sistema.

TIPO DE TRÁMITE	UAEMéx	SEP	SEGEM	UNAM
<b>ORDINARIO</b>	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.	100 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.	30 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente.
<b>ESPECIAL:</b> ➤ EGRESO ➤ ESTUDIOS PARCIALES	100 días hábiles contados a partir del último examen título de suficiencia marcado en el calendario escolar	120 días hábiles contados a partir del último examen marcado en el calendario escolar	30 días hábiles a partir del último examen marcado en el calendario escolar o en Ceremonia	30 días hábiles a partir del último examen marcado en el calendario escolar o en Ceremonia
<b>HISTÓRICOS:</b> Certificados que se expiden a egresados en el año 2009 y anteriores (UAEMéx)	100 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud con los requisitos al Departamento de Control Escolar del Programa Educativo correspondiente	N/A	N/A	N/A

**Nota:** Para los egresados de la Licenciatura en Nutrición la entrega del certificado será al concluir el Servicio Social.